

СОУ „Гимназија Кочо Рацин“, Велес



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
СРЕДНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ
ГИМНАЗИЈА КОЧО РАЦИН

Бр. 01-507/10
20.08. 2025 год
ВЕЛЕС

ГОДИШНА ПРОГРАМА
за работа на училиштето
учебна 2025/2026 година



Август, 2025

СОДРЖИНА	страна
Вовед	3
Лична карта на училиштето	4
Календар за работа на училиштето	4
Материјално - финансиски услови	7
Развоен пат на Гимназијата	7
Дејност на училиштето	7
Мисија на училиштето, Визија на училиштето, Мото, Цели	8
Податоци за учениците	9
Структура на училиштето	9
-Училишен одбор	9
-Совет на родители	9
-Стручни активи	10
-Совети на година, Наставнички совет, Ученички совет, Ученички правобранител	11
-Еко одбор	12
-Директор, помошник директор, стручни соработници, Училишен инклузивен тим, кариерен советник	12
-Наставен и кадровски потенцијал	13
-Административно-технички кадар	14
-Училишен простор, наставни средства и технички помагала	14
-Организација на редовна настава	15
-Јавни и културни активности на училиштето	20
-Следење и оценување на успехот и напредокот на учениците	22
-Учество во проекти	22
Утврдување на подрачја на промени и приоритети	24
План за реализација на целите	25
План за реализација на задачите	26
План за реализација на активностите	29
План за евалуација	41
Евалуација на годишната програма за работа на средното училиште	56

	Заклучок	56
	ПРИЛОЗИ	
	Документациски прилози	
Д-1	Наставен кадар	
Д-2	Листа на раководители на паралелки	
Д-3	Податоци за учениците	
Д-4	Ученичка организација	
Д-5	Распоред на часови	
Д-6	Распоред за изведување на дополнителна и додатна настава	
	Програмски прилози	
П-1	Програма за работа на директор	
П-2	Програма за работа на педагог	
П-3	Програма за работа на психолог	
П-4	Програма за работа на специјален едукатор и рехабилитатор	
П-5	Програма за работа на Училишен инклузивен тим	
П-6	Програма за работа на библиотекар	
П-7	Програма за работа на кариерен советник	
П-8	Програма за работа на Наставнички совет	
П-9	Програма за работа на Училишен одбор	
П-10	Програма за работа на Совет на родители	
П-11	Програма за работа на стручните активи	
П-12	Програма за работа на класен раководител	
П-13	Програма за изведување екскурзии	
П-14	Програма за Превенција на врсничко насилство и занемарување во училиштето	
П-15	Програма за грижа за менталното здравје и психо-социјална поддршка на учениците	
П-16	Програма за оценувањето на учениците	
П-17	Програма за еколошка интеграција во образованието	
П-18	Програма за реализација на активностите од Мировно образование	
П-19	Програма за реализација на активностите од Меѓуетничка интеграција на младите во образованието	

Вовед

Годишната програма претставува оперативен план за работа со кој е програмирана целокупната воспитно – образовна работа во училиштето. Овој суштински документ треба ефикасно да нè води при реализација на планираните активности, ефикасно следење на сите чинители на воспитно-образовниот процес, ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде егзистира училиштето. Годишната програма претставува најзначаен документ за работа на училиштето. Тука се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување.

Програмата е потреба и услов за создавање на основни претпоставки за успешно остварување на воспитно-образовната дејност. При одредувањето на главните насоки и приоритети во новата учебна година ги користевме добиените заклучоци од аналитичкиот приод на стручните органи и тела во училиштето како и следењето на промените во функционалното размислување, согледувањето и предлозите за подобрување на начинот на работа на наставно-воспитниот процес од страна на сите субјекти во училиштето.

Годишната програма за работа на училиштето е изработена во согласност со Законот за средно образование на Р. С. Македонија, законските обврски регулирани со функционирањето на Локалната самоуправа и Советот на општина Велес, законските акти кои ја регулираат областа на институциите кои обавуваат воспитно-образовна дејност, националната стратегија за развој на образованието, општите развојни програми, државните програми за гимназиско образование, правилници и Статутот на училиштето. Годишната Програма опфаќа континуитет на голем број активности кои се отпочнати во изминатиот период, а се планирани со Развојниот план на училиштето или се резултат од согледувања од анализата на состојбите и Извештајот за работата на училиштето од изминатата учебна година.

Годишната програма се подготвува во форма на едногодишен развоен документ. Истата може да биде дополнувана и менувана во текот на учебната година со цел подобрување на условите за работа во училиштето и поефективен наставно-образовен процес.

Лична карта на училиштето	
Име на училиштето	Средно општинско училиште „Гимназија Кочо Рацин“ – Велес
Локација	Ул. „Благој Ѓорев“ бр.40, 1400 Велес
Контакт	043 215 535 gimkocoracin@gmail.com sougimnazija-kochoracin-veles@schools.mk https://www.gimkocoracin.edu.mk
Работно време	Понеделник - петок Прва смена 7.15 – 13.15 Втора смена 13.30 – 19.30
Ден на училиштето	22 декември
Верификација на училиштето	09-2454/2 Од 07.06.2004 година Министерство за Образование и наука, Скопје
Податоци за училишниот простор	Училиштето располага со вкупно 4 511 м ² или 10,1м ² по ученик. Наставата се изведува во 2 смени заради заедничко користење на училишната зграда со ССОУ “Димитрија Чуповски”. Училишниот двор е отворен со уредена паркова површина и претставува место за одмор на учениците, но и за граѓаните на Велес. Училиштето располага со еко училница за настава во природа.
Календар за работа на училиштето	Според Календарот за организација на учебната 2025/2026 година донесен од министерот за образование и наука, учебната година во јавните средни училишта започнува на 1 септември 2025 година, а завршува на 31 август 2026 година. Наставната година започнува на 1 септември 2025 година и завршува на 10 јуни 2026 година, освен за учениците од 4 година за кои редовната настава завршува на 15 мај 2026 година. Првото полугодие започнува на 1 септември 2025 година и завршува на 30 декември 2025 година. Зимскиот одмор за учениците започнува на 31 декември 2025 година и завршува на 19 јануари 2026 година. Второто полугодие започнува на 20 јануари 2026 година и завршува на 10 јуни 2026

	<p>година.</p> <p>За учениците од 4 година кои ќе полагаат државна матура или училишна матура во јунскиот испитен рок, во времето од 18 мај до 29 мај 2026 година организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат матурски интерни и завршни испити.</p> <p>Во времето од 18 мај до 29 мај 2026 година ќе се организира подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити, испит на годината и дополнителни испити. Полагањето на поправните испити, испитите на годината и дополнителните испити во јунската испитна сесија ќе биде организирано во времето од 1 јуни до 4 јуни 2026 година.</p> <p>За учениците од 4 година кои ќе полагаат државна матура или училишна матура во августовскиот испитен рок, се организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити, испит на годината и дополнителни испити од 15 јуни до 23 јуни 2026 година. Полагањето на поправните испити, испитите на годината и дополнителните испити ќе биде организирано во времето од 24 јуни до 26 јуни 2026 година.</p> <p>Во времето од 12 јуни до 26 јуни 2026 година и од 11 август до 20 август 2026 година за учениците од прва, втора и трета година се организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити, испит на годината, дополнителни испити и испити за побрзо напредување.</p> <p>Екстерните испити од државната матура во јунскиот испитен рок се спроведуваат во следниве термини:</p> <ul style="list-style-type: none"> - македонски јазик и литература, албански јазик и литература на 11 јуни 2026 година со почеток во 9 часот; - англиски јазик, француски јазик, германски јазик, руски јазик и математика на 6 јуни 2026 година, со почеток во 9 часот. <p>За учениците кои во јунскиот испитен рок не положиле дел или сите испити од државната матура или од оправдани причини не полагале државна матура или дел од државната матура во јунскиот испитен рок, се организира втор испитен рок во август во следните термини:</p> <ul style="list-style-type: none"> - македонски јазик и литература, албански јазик и литература, на 14 август 2026 година со почеток во 9 часот; - англиски јазик, француски јазик, германски јазик, руски јазик и математика на 12
--	---

	<p>август 2026 година, со почеток во 9 часот.</p> <p>Интерните испити од изборниот дел на државната матура се спроведуваат во термини утврдени од училишната матурска комисија на предлог на соодветните училишни предметни комисии и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - во јунскиот испитен рок во периодот од 17 јуни до 26 јуни 2026 година и - во августовскиот испитен рок во периодот од 17 август до 24 август 2026 година. <p>Презентацијата и одбраната на проектната задача се реализира во периодот од 1 април до 11 мај 2026 година и од 17 август до 24 август 2026 година.</p> <p>Училишната матура во јунскиот испитен рок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задолжителен дел (македонски јазик и литература, албански јазик и литература) на 15 јуни 2026 година со почеток во 9 часот. <p>Во августовскиот испитен рок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задолжителен дел (македонски јазик и литература, албански јазик и литература,) на 15 август 2026 година со почеток во 9 часот. <p>Испитот од изборниот дел на училишната матура и проектната задача се спроведуваат во термини утврдени од училишната матурска комисија на предлог на соодветните училишни предметни комисии, и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - во јунскиот испитен рок во времето од 17 јуни до 26 јуни 2026 година и - во августовскиот испитен рок во времето од 17 август до 24 август 2026 година. <p>Презентацијата и одбраната на проектната задача за учениците се реализира во периодот од 1 април до 11 мај 2026 година и од 17 август до 24 август 2026 година.</p> <p>Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела. Во текот на наставната година во 4 година се остваруваат најмалку 164 наставни денови, а за сите останати години на образование се остваруваат најмалку 180 наставни денови. На 22 декември, денот на училиштето се организираат културни, спортски и други манифестации. Традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик се одбележува со организирање на културни и други манифестации. Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии и денот на училиштето се наставни денови кога се изведуваат посебни програми. За учениците коишто не ги посетуваат ученичките екскурзии, училиштето организира редовна настава согласно распоредот на наставни часови.</p> <p>Државни празници за сите граѓани на РСМ: 8 Септември (понеделник), Ден</p>
--	--

	<p>на независноста на РСМ, 11 Октомври (сабота), Ден на народното востание, 23 Октомври (четврток), Ден на македонската револуционерна борба, 8 Декември (понеделник) „Св.Климент Охридски“, 20 март (понеделник), Рамазан Бајрам, 13 април (понеделник), Втор ден на Велигден, 1 Мај (петок), Ден на трудот и 24 Мај (недела), неработен ден 25 мај (понеделник) „Св.Кирил и Методиј“.</p> <p>Празници за граѓаните од православна вероисповест: 10 април (петок), Велики Петок, петок пред Велигден, 29 мај (петок), Духовден.</p> <p>Празници за граѓаните од муслиманската вероисповест: 27 мај (среда) Курбан Бајрам.</p> <p>Празник за граѓаните на албанската заедница: 22 ноември (сабота), Ден на албанската азбука.</p> <p>Промени во календарот за работа ќе има само со препораки и донесени одлуки на МОН.</p>
Материјално - финансиски услови	<p>Во училиштето на почетокот на годината има изработено финансиски план и истиот ќе се реализира тековно според планот и потребите. Постапките за финансиско работење, што ги спроведува училиштето, се во согласност со законските норми. За непречено одвивање на воспитно-образовниот процес, потребните материјално финансиски средства ќе се обезбедат преку Советот на општина Велес и Министерството за образование и наука, врз основа на договор согласно спогодбата за заеднички основи и мерила за стекнување на доход во средното образование, надолупнето преку донации, спонзорства и средства од издавање на простор под закуп. Буџетот се користи наменски и за креативни цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина.</p>
Развоен пат на училиштето	<p>Почетоците на нашата Гимназија датираат пред 168 години кога во далечната 1857 година во градот Велес почнува да се реализира повисоко образование од основното, гимназиското или како во тој период се нарекува полугимназијално образование на народен т.е. словенски јазик. За нашето училиште може да се зборува како за комплексен, динамичен, отворен и целесообразен систем со нова функционална организација и соодветно дизајнирана ефикасна структура. Целта ни е императивна: да се активира процес на континуирано подобрување на работата на училиштето и со реализирање на современо осмислени активности, да се постигнат повисоки, по можност и меѓународни респективни резултати на учениците.</p>
Дејност на училиштето	<p>Основна дејност на училиштето е организирање на воспитно – образовен процес преку остварување на наставните планови и програми за гимназиско образование</p>

	одредени со законски прописи на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието на Р.С. Македонија.
Мисија на училиштето	Современо технолошки опремено училиште во безбедна, доверлива и компетитивна средина, кое ќе предводи во иновативната и квалитетна настава преку која ќе го гарантира академскиот и општествен успех на учениците, ќе ги подготвува за продуктивна ангажираност во глобалниот свет и низ високи стандарди и големи очекувања, ќе ги негува и поттикнува научната љубопитност, општествената одговорност, спортските игри и културната продукција кај учениците.
Визија на училиштето	Современа институција со високи воспитно-образовни стандарди, училиште за постојан развој на учениците и нивно оспособување за професиите на иднината кои подразбираат: критичко мислење, широки знаења, аналитички и логички дух, креативна имажинација, комуникациски вештини, лидерски способности, тимска соработка и заедничко делување.
Мото на училиштето	Гимназија, успех ништо помалку !
Цели на училиштето	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Рамномерно развивање на воспитните и образовните компоненти; ➤ Унапредување на чувството на задоволство во учењето и престојот во училиштето; ➤ Унапредување на чувството на социјална прифатеност, заеднички дух и припадност кон училиштето; ➤ Развој на интелектуалните, физичките, естетските, етичките, социјалните, културните и духовните аспекти на личноста на ученикот како центар на воспитно-образовниот процес; ➤ Развивање и негување на училишните вредности: знаење, одговорност, солидарност и заедништво; ➤ Унапредување на соработката и конструктивноста на односот наставник-ученик ➤ Развивање на нови форми на учење соодветни на предизвиците на 21 век како што се: самообразување, тимска работа и колаборативно учење, критичко мислење и дигитална писменост, развивање на креативност, способност за корелација и апликација на знаењето; ➤ Оспособување за носење одлуки за избор на понатамошно образование; ➤ Унапредување на техничките помагала во наставата; ➤ Развивање и негување на свеста за националниот и културен идентитет, како и препознавање на важноста за зачувување на културните обележја, ➤ Унапредување на негувањето и оспособувањето за живот во демократско и

	мултикултурно општество; ➤ Унапредување на процесот на пренесување општоцивилизациски вредности како што се: толеранција, дијалог, разбирање, почитување на човековите права и морална одговорност спрема заедницата и животната околина.							
Податоци за учениците	Запишани ученици на македонски наставен јазик				Запишани ученици на албански наставен јазик			
	Година	полова структура		Вкупно	полова структура		Вкупно	Σ
		М	Ж		М	Ж		
	I	30	55	85	15	11	26	111
	II	15	31	46	8	23	31	77
	III	38	50	88	5	17	22	110
	IV	27	38	65	4	11	15	80
	Вкупно	110	174	284	32	62	94	378
Структура на училиштето								
Училишен одбор	Име и презиме		Мандат од:		Претставник од:			
	Далибор Ацевски		09.05.2023		Совет на Општина			
	Горанчо Крстиќ		31.08.2023		Совет на Општина			
	Верица Ангешева		28.01.2022		Совет на Општина			
	Марјан Стојановски		30.11.2021		Наставнички Совет			
	Пале Трпкова		19.08.2025		Наставнички Совет			
	Јовица Темов		30.11.2021		Наставнички Совет			
	Марија Гајдова		30.11.2021		Наставнички Совет			
	Ѓорѓи Станинов		16.10.2024		Совет на родители			
	Менка Богоевска		16.10.2024		Совет на родители			
	Ангел Коруновски		01.11.2022		Совет на родители			
	Марија Л. Куновска		30.05.2022		МОН			
	Елеонор Ѓорѓиевски		23.04.2025		Стопанска комора			
	Во работата на училишниот одбор учествуваат и два претставника на ученици, избрани од ученичкиот совет. Изборот на ученици ќе се направи во текот на месец септември на првиот состанок на ученичкиот совет.							
Совет на родители	Клас		Претставник		Заменик			
	1-1							

	1-2		
	1-3		
	1-4		
	1-5		
	2-1	Василка Панова	Весна Басаров
	2-2	Рајна Игновска Наунчев	Павлина Илиева
	2-3	Маја Демирџиева	Елена Трајковска
	2-4	Мохамет Аметовски	Нафи Синанов
	3-1	Александар Јовановски	Александра Гаштарска
	3-2	Ѓорѓи Станинов	Ивона Богатинов
	3-3	Марија Шаќирова	Марија Здравева
	3-4	Менка Андреева	Лилјана Темелкова
	3-5	Бајрам Незири	Шасим Имеровски
	4-1	Емилија Јанева	Лорета Рушкова
	4-2	Ангел Коруневски	Ѓоко Ѓорѓиевски
	4-3	Зоран Јанкуловски	Весна Глушкова
	4-4	Милица Панзова	Наташа Коцева
	4-5	Нафи Синанов	Седат Кадриов
	<p>Преставниците на родители на учениците од прва година ќе се изберат на првата родителска средба на почетокот на учебната година и истите ќе се кооптираат на првиот состанок на советот на родители.</p> <p>Во работата на советот на родители учествуваат и два претставника на учениците избрани од ученичкиот совет. Изборот на ученици ќе се направи во текот на месец септември на првиот состанок на ученичкиот совет. Во прилог на програмата ќе следи и дополнување на листата на членови во советот на родители и на ученици.</p>		
Стручни активи	Членови	Претседател	Заменик
Мајчин јазик, странски и класични јазици	1. Јовица Темов	Александра Стојановска	Жанет Ј. Сарагиновски
	2. Цветанка Карамаркова		
	3. Христина Леова		
	4. Весна Павлова		
	5. Лилјана С.Темовска		

	6. Линдита Маликова 7. Соња Трајчева 8. Соња Карбева 9. Магдалена Сарагинова 10. Билјана Миланова 11.Благица А.Шопов		
Математика, информатика	1. Снежана Арсеновска 2. Александра Грујова	Гордана Саздова	Марија Гајдова
Природни науки	1 . Марјан Стојановски 2. Елизабета Николовска 3. Валентина Николиќ 4. Драгана Тевчева 5. Силвана Печкова	Петранка Стојанова	Славица Спасевска
Општествени науки и спорт	1.Валентина Р. Арсовска 2. Радмила Ивчева 3. Атанас Зафиров 4. Зоран Јованов 5. Сашко Николовски 6. Тања Чипевска 7.Јулијана Михова 8.Мартин Димов	Д-р Бошко Караџов	М-р Пале Трпкова
Совети на година	Наставничките совети за I, II, III и IV година ги сочинуваат: класните раководители и предметните наставници од генерацијата заедно со стручните соработници и директорот.		
Наставнички совет	Го сочинуваат сите наставници од училиштето заедно со стручните соработници и директорот.		
Ученички совет	За организирано остварување на интересите на учениците во средното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички совет. Ученичкиот совет го сочинуваат претседателите на сите паралелки во училиштето. Претседател се избира од редот на учениците во последната работна недела во месец септември. Во работата на ученичкиот совет, на предлог на наставниците и стручните соработници учествуваат двајца претставници од редот на наставниците и еден		

	претставник од редот на стручните соработници.		
Ученички правобранител	Во средното училиште се избира ученички правобранител, кој се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците и ги застапува учениците пред стручните органи и консултативните тела на училиштето. Ученичкиот правобранител се избира со мандат од две години, односно додека има статус на редовен ученик. Избор ќе се направи во текот на месец септември по пат на тајно гласање и ќе се избира со мнозинство гласови од редовните ученици.		
Еко одбор	Елизабета Николовска	Координатор на Програмата	СОУ „Гимназија Кочо Рацин“
	Петранка Стојанова	Претседател на Еко-одбор	СОУ „Гимназија Кочо Рацин“
	Силвана Печкова	Наставник	СОУ „Гимназија Кочо Рацин“
	Линдита Маликова	Наставник	СОУ „Гимназија Кочо Рацин“
	Атанас Зафиров	Наставник	СОУ „Гимназија Кочо Рацин“
	Сашко Николовски	Наставник	СОУ „Гимназија Кочо Рацин“
	Пале Трпкова	Наставник	СОУ „Гимназија Кочо Рацин“
	Зоран Јованов	Наставник	СОУ „Гимназија Кочо Рацин“
	Јулијана Михова	Наставник	СОУ „Гимназија Кочо Рацин“
	Убавка Јакимовска	Технички персонал	СОУ „Гимназија Кочо Рацин“
	Александра Стојановска	Наставник	СОУ „Гимназија Кочо Рацин“
	Дивна Попова	Претставник од локална самоуправа	Општина Велес
	Славјанка Паунова Куцулова	Претставник од родители	Совет на родители
	Петар Печков	Претставник од медиуми	Електронски портал
	Ученици од I – IV год.	Ученици	СОУ „Гимназија Кочо Рацин“
	Владо Смилев	Претставник од НВО	Друштво на родители за грижа за здраво поколение
Директор	Илија Попов		
Помошник директор	Марјан Стојановски		
Стручни соработници	Марија Стојановска, педагог Анита Смилевска, психолог Ленче Перчинковска, специјален едукатор и рехабилитатор		

Училишен инклузивен тим	Специјален едукатор и рехабилитатор Ленче Перчинковска - координатор на УИТ, Директор Илија Попов, Психолог Анита Смилевска, Педагог Марија Стојановска, кариерен советник Магдалена Сарагинова, наставник Марија Гајдова, двајца родители/старатели Василка Панова и Маја Демерџиева и еден ученик претставник од ученичкиот совет. Преставникот од ученичкиот совет ќе биде избран на првиот состанок во месец септември.							
Кариерен советник	Цветанка Карамаркова Магдалена Сарагинова Кариерниот советник е од редот на наставниците. Тој ќе ги следи индивидуалните афинитети на учениците и ќе им дава помош на учениците и нивните родители, односно старатели во изборот за продолжување во високото образование и/или премин на пазарот на трудот. Кариерниот советник ќе организира обуки и работилници за кариерно планирање, ќе спроведува тестови за самопроценка и развој на вештини, ќе обезбедува информации за различни професии и образовни можности и ќе им помага на учениците да изработат лични кариерни планови.							
Наставен и кадровски потенцијал		директор	помошник директор	стручни соработници	наставници			админи стративен и технички персонал
		1	1	4	1	1	37	11
	Стручна подготовка	ВСС	ВСС	ВСС	Доктори на науки	Магиситер	ВСС	соодветна
За остварување на целите и задачите на севкупната дејност на училиштето ангажирани се: директор, стручни соработници: педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор и библиотекар, наставници, секретар-благајник, ноќен чувар и хигиеничари. Сите вработени имаат соодветна стручна подготовка. Воспитно-образовната дејност ја реализираат 40 наставника, од кои 5 наставници дополнуваат часови од друго училиште. Целокупниот наставен кадар има								

	соодветно високо образование, еден доктор на науки и еден магистер. Наставниот кадар со фонд на часови и паралелки е во прилог на програмата.	
Административно технички кадар	Деса Нојкова, секретар, благајник Валентина Миланова, сметководител Баже Велковски, хигиеничар Валентина Петреска, хигиеничар Јадранка Перкова, хигиеничар Убавка Јакимовска, хигиеничар Дејан Николовски, хигиеничар Маја Волческа, хигиеничар Маја Митевска, хигиеничар Венко Зафиров, хаусмајстор Љупчо Чакалов, чувар	
Училишен простор	Училници - 23 Кабинети - 10 Библиотека со читална Спортска сала и фитнес сала Административни простории 7	
Наставни средства и технички помагала	Фотокопири Скенер Компјутери Печатачи Принтер во боја Телевизори DVD-рикордери ЛЦД-проектори ЦД-плеери Лаптопи Интерактивни табли Интерактивна мобилна табла со држач Интерактивен панел	2 1 98 19 1 9 2 27 4 35 20 1 1

	Бели табли	16
<p>Организација на редовна настава</p> <p>Редовната настава во тековната учебна година ќе се реализира во специјализирани училници и кабинети по одделни предмети. Согласно со методско-педагошките барања за квалитетно реализирање на програмите по секој наставен предмет изработени се глобални планирања. Во текот на наставната година, согласно со Годишната програма ќе се изготвуваат и тематски планирања од страна на сите предметни наставници со примена на современа образовна технологија и примена на информатичката техника. Со континуирано изработување на дневни планирања од страна на наставниците ќе се овозможи воведување на нови форми и методи на работа, а воедно ќе се поттикнува поголема нагледност во наставата. Наставниците континуирано ќе ги следат знаењата и напредувањето на учениците во наставата и објективно ќе ги оценуваат. Со Развојното планирање се предвидени повеќе стратешки цели, развојни цели и конкретни цели чија реализација директно ќе зависи од реализацијата на активностите.</p>		
Настава и видови настава	<p>Наставата ќе се реализира според наставните планови и програми за гимназиско образование изготвени од Бирото за развој на образованието и Министерството за образование и наука, а наставните часови ќе се реализираат според изготвен распоред на часови по паралелки и предметни наставници.</p> <p>Во училиштето ќе се реализира редовна настава, изборна настава, дополнителна настава, додатна настава, подготвителна и консултативна настава, како и проектни активности и содржини планирани од училиштето.</p> <p>Наставата ги опфаќа сите посебни видови заеднички активности на учениците и наставниците при совладувањето на воспитно-образовните содржини. Согласно со методско-педагошките барања за квалитетно реализирање на програмите по секој наставен предмет изработени се глобални планирања со користење на информатичка технологија. Во текот на наставната година, согласно со Годишната програма ќе се изготвуваат и тематски планирања од страна на сите предметни наставници со примена на современа образовна технологија. Наставниците континуирано ќе ги следат ученичките знаења и напредувања во наставата и објективно ќе ги оценуваат.</p>	

<p>Наставни планови</p>	<p>Во училиштето се реализира настава од гимназиско образование во три наставни подрачја со по две комбинации од предмети. (јазично-уметничко подрачје комбинации А и Б, општествено-хуманистичко подрачје комбинации А и Б, природно-математичко подрачје комбинации А и Б).</p> <p>Наставниот план е структуриран од четири организациско-содржински компоненти: задолжителни предмети, изборни предмети, задолжителни изборни програми и проектни активности.</p>
<p>Задолжителни предмети</p>	<p>Задолжителните предмети се во основа поголем дел од наставните предмети кои во континуитет продолжуваат да се изучуваат од основното образование. Задолжителните предмети го сочинуваат заедничкото програмско јадро и се заеднички и задолжителни за сите ученици во гимназиското образование. Тие се претпоставка за обезбедување на општообразовен стандард кој им овозможува хоризонтална и вертикална проодност на учениците. Опфаќаат содржини од современото општо образование коишто во прва година се распоредени во 10 (11) наставни предмети, за постапно да се намалат во четврта година на 5 (6) наставни предмети. Оваа компонента на Наставниот план ја сочинуваат 12 (13) наставни предмети распоредени во четирите години.</p>
<p>Изборни предмети</p>	<p>Учениците во <i>втора</i> година имаат можност да изберат еден предмет од понудените изборни предмети:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информатичка технологија 2. Класични јазици – латински јазик 3. Елементарна алгебра и геометрија 4. Елементарна алгебра 5. Говорење и пишување 6. Етика <p>Во оваа учебна година учениците од II (втора) година од понудените 6 изборни предмети се определија за :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информатичка технологија – 1 група на ученици, - Етика – 2 групи на ученици, - Говорење и пишување – 1 група од албанската паралелка

<p>Задолжителни изборни подрачја</p>	<p>Учениците при упис во прва година имаат можност да се определат за едно од трите понудени подрачја : јазично –уметничко, општествено – хуманистичко и природно – математичко, со комбинации А и Б</p> <p><i>Природно-математичко подрачје</i></p> <p><i>Комбинација А</i> Во трета година се изучуваат : Линеарна алгебра и аналитичка геометрија, Алгебра со по 3 часа неделно, а во четврта : Програмски јазици, Математичка анализа и Физика.</p> <p><i>Комбинација Б</i> Во трета година се изучуваат: Програмски јазици, Географија и Латински јазик со по 2 часа неделно, а во четврта : Физика, Хемија и Биологија со по 3 часа неделно.</p> <p><i>Јазично–уметничко подрачје</i></p> <p><i>Комбинација А</i> Во трета година се изучуваат: Трет странски јазик со по 3 часа, Класичен јазик и Педагогија со по 2 часа неделно, а во четврта : Трет странски јазик со по 3 часа неделно, Класичен јазик, Психологија и Компаративна книжевност со по 2 часа неделно</p> <p><i>Комбинација Б</i> Во трета година се изучуваат: Ликовна уметност, Музичка уметност и Педагогија со по 2 часа неделно, а во четврта : Ликовна уметност, Музичка уметност и Психологија со по 2 часа неделно.</p> <p><i>Општествено-хуманистичко подрачје</i></p> <p><i>Комбинација А</i> Во трета година се изучуваат : Вовед во право, Социологија и Латински јазик со по 2 часа, а во четврта: Економија со 3 часа и Менаџмент, Логика и Историја со по 2 часа неделно.</p> <p><i>Комбинација Б</i> Во трета година се изучуваат: Етика, Социологија и Педагогија со по 2 часа неделно, а во четврта: Социологија со 3 часа и Филозофија, Историја и Психологија со по 2 часа неделно.</p>
---	---

	ПМА		ПМБ		ОХА		ОХБ		ЈУА		ЈУБ	
	III год.	IV год.	III год.	IV год.	III год.	IV год.	III год.	IV год.	III год.	IV год.	III год.	IV год.
	27	15	13	13	46	39	24	/	/	/	/	13
Билингвална паралелка	Билингвалната настава преставува настава на два јазика: настава на македонски јазик и настава на англиски јазик . Наставата во оваа паралелка ќе се одвива според македонската национална наставна програма, адаптирана за билингвална настава и англиски јазик со 3 часа неделно. Дел од наставните предмети: математика, физика, хемија, информатика, историја, географија, спорт и спортски активности и др. ќе се изведуваат на англиски јазик.											
Проектни активности	Афинитетот за проширување на своите знаења, умеења и способности, учениците имаат можност да ги остварат преку реализација на проектните активности. Со менторска поддршка на наставникот, учениците се поучуваат и оспособуваат за самостојна и тимска работа. Учениците избираат по 2 проектни активности и ги реализираат во текот на учебната година. Активностите кои се реализираат во училштето се организираат според изготвен распоред од страна на наставникот ментор, во согласност со распоредот на часовите.											
Дополнителна настава	Дополнителната настава овозможува помош и поддршка на учениците за полесно совладување на наставната содржина. Дополнителната настава ќе се реализира со учениците кои се соочиле со потешкотии при совладувањето на содржините предвидени во Наставниот план и програма. Таа подразбира индивидуална работа, работа во парови, како и тимска работа. Содржината, методите и средствата кои ќе се користат при дополнителната настава се во потполност индивидуализирани и ќе се прилагодуваат на потребите на учениците. Согласно Законот за средно образование, до 20 септември ќе биде изготвен распоред за реализација на дополнителната настава, кој ќе стане составен дел на оваа Годишна програма.											

<p>Додатна настава</p>	<p>Додатната настава ќе обезбеди континуирана работа со надарените и талентирани ученици. Со овој тип настава ќе се поттикнуваат креативноста и способностите на учениците за творечко истражување. Наставниците ментори изготвуваат и реализираат посебна програма наменета за учениците кои покажуваат особен интерес за одредени наставни содржини од сите четири години на гимназиско образование.</p> <p>Согласно Законот за средно образование, до 20 септември ќе биде изготвен распоред за реализација на додатната настава, кој ќе стане составен дел на оваа Годишна програма.</p>
<p>Подготвителна настава и консултативна настава</p>	<p>Подготвителна настава ќе се организира за сите ученици упатени на поправен испит, испит на годината или дополнителни испити и испити за побрзо напредување. Наставниците за овие ученици подготвуваат план и програма за успешно полагање на испитите. Оваа настава за учениците се изведува во законски предвидениот рок, во согласност со календарот за работа .</p> <p>Консултативната настава се спроведува со учениците кои полагаат поправни испити, дополнителни испити, ученици кои полагаат државна матура, како и кандидати за вонредно образование и дооформување на образованието.</p>
<p>Воннаставни и слободни ученички активности</p>	<p>Воннаставната воспитно-образовна дејност во училиштето ќе се реализира преку: работа со надарени и талентирани ученици, работа со учениците со посебни образовни потреби, во рамките на слободните ученички активности, за време на ученичките екскурзии, во рамките на општествено-корисната работа, при заштитата и унапредување на здравјето на учениците и културата на живеење и при презентација на воспитно-образовните резултати во јавно-културната дејност.</p>
<p>Училишни екскурзии</p>	<p>Екскурзиите се вонучилишна активност на учениците кои се организираат надвор од училиштето со цел проширување на знаењата на учениците од одделни воспитно-образовни подрачја и наставни предмети, како и постигнување на други воспитни, образовни и рекреативни цели. Училишните екскурзии може да бидат: - екскурзии поврзани со теми и содржини од наставните програми, - завршни екскурзии, - стручно-истражувачки екскурзии - спортско-рекреативни екскурзии. (Екскурзиите поврзани со теми и содржини од наставните програми опфаќаат посета на театарска претстава, опера, балет, како и посети на музеи во Република Северна Македонија. Завршните екскурзии</p>

	<p>опфаќаат активности за запознавање на културни и естетски вредности во Република Северна Македонија или во друга држава. Стручно-истражувачки екскурзии опфаќаат активности за постигнување на интегрирани цели од повеќе наставни програми што се од интерес на секторот, проектните активности или содржини програмирани од училиштето. Спортско-рекреативните екскурзии опфаќаат: зимување, летување, зимски/летни едукативни активности, кампување и еднодневни излети кои се изведуваат надвор од училиштето за градење и остварување на спортска култура, развој на рекреативни навики, поттикнување на социјализацијата и промовирање на здрав начин на живот.)</p> <p>Предлог програмите за реализација на екскурзиите по генерации се во прилог на Годишната програма.</p>		
Еко активности	<p><i>Еколошки календар</i></p> <p>5 март Светски ден за заштеда на енергија 22 март Светски ден за заштеда на водите 7 април Светски ден на здравјето 22 април Светски ден на планетата 15 мај Светски ден за заштита на климата 31 мај Светски ден против пушењето 5 јуни Светски ден за заштита на животната средина 16 септември Светски ден за заштита на озонската обвивка 22 септември Меѓународен ден без автомобили 08 октомври Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата 15 октомври Меѓународен ден на пешаците 16 октомври Меѓународен ден на храната 20 Октомври Ден за борба против пушењето 8 Ноември Меѓународен ден на урбаните животни средини 29 Декември Меѓународен ден на биодиверзитетот Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на учебната година</p>		
Јавни и културни активности на училиштето	Време	Настан	Носители
	8 септември	Активности за одбележување на денот на независноста на Р.С.Македонија	Стручни активи
	21 септември	Парада на мирот по повод светскиот ден на мирот	Членови на Мировно Образование

	26 септември	Одбележување на светскиот ден на јазиците	СА странски јазици
	5 октомври	Ден на учителот	Кл.рак на класен час со пригодно предавање
	11 октомври	Ден на борецот, ден на народното востание во Македонија	СА македонски јазик во соработка со ОО на Сојуз на борци
	3 декември	Меѓународен ден на лицата со попреченост	Стручна служба
	октомври	Активности по повод месецот на книгата	СА македонски јазик
	22 декември	Одбележување на денот на училиштето	Одбор за подготовка на свечена програма
	8 март	Одбележување на денот на жената	СА македонски јазик
	14 март	Одбележување на штрајкот на Велешките гимназијалци	Наставници македонски јазик и историја во соработка со Сојузот на борците
	21 март	Светски ден на лицата со Даунов синдром	Стручна служба
	2 април	Светски ден на лицата со аутизам	Стручна служба
	6 април	Одбележување на светскиот ден на спортот	СА по спорт
	17 април	Ден на крводарителството	Волонтери на Црвен Крст
	мај	Отворен ден на училиштето	Координатор на проектните активности
	9 мај	Ден на Европа	СА по македонски јазик и Историја
	јуни	Учество на Рациновите средби	СА по македонски јазик
	август	Свечено доделување на дипломите на матурантите	Класни раководители на IV година

<p>Следење и оценување на успехот и напредокот на учениците</p>	<p>Со следењето, проверувањето и оценувањето на учениците се овозможува утврдување на степенот на остварениот напредок на учениците, информирање на учениците и родителите /старателите за постигнатите резултати, поттикнување на развојот на учениците и регистрирање на остварените резултати во воспитно-образовниот процес водејќи се од Етичкиот кодекс за оценување на постигањата на учениците во училиштето.</p>
<p>Учество во проекти</p>	<p>Во склоп на проектот „Меѓуетничка интеграција на младите во образованието“ се настојува да се постигне подобрување на меѓуетничката комуникација и надминување на етничките, културолошките и јазичните препреки меѓу младите. За таа цел и оваа учебна година ќе планираме активности со кои ќе аплицираме за грант од МОН за реализација на активности кои придонесуваат за развој и унапредување на мултикултурализмот, меѓуетничката интеграција и толеранција.</p> <p>Проект Мировно образование - проект организиран од Првата детска амбасада во светот Меѓаши со партнерската организација KURVE Wustrow од Германија. Проектот има за цел промовирајќи ги мирот и ненасилството како основни вредности во воспитно-образовниот систем да укаже на потребата од поинтензивно вградување на мировното образование во наставните курикулуми.</p> <p>Програма за учење на англиски јазик ACCESS, финансирана од Амбасадата на САД во Скопје, а ја спроведува Македонскиот центар за граѓанско образование. Со програмата во пета генерација се опфатени 25 ученици од средните училишта во градот.</p> <p>„Коалиција за медиумска писменост“ - проект за запознавање на учениците со улогата и функцијата на медиумите во општеството.</p> <p>Проект „Промоција на безбедна училишна средина“ - поддржан од Детската фондација Песталоци во партнерство на Коалиција на младински организации СЕГА, Македонски центар за граѓанско образование, Прва детска амбасада во светот Меѓаши и Смарт- Ап лабораторија за социјални иновации. Проектот има за цел придонес кон остварување на правото на децата за квалитетно образование во безбедна и партиципативна училишна средина.</p>

Проект „ **Подобрување на квалитетот на образованието**“ - финансиран од ЕУ, има за цел да го подобри квалитетот на образовниот систем преку вложување во професионалниот развој на наставниците и стручните соработници за да се обезбеди сеопфатно, квалитетно и инклузивно образование. Планираните обуки ќе се спроведат од страна на експерти од проектот, а во истите ќе бидат вклучени и претставници од Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието и Центарот за стручно образование и обука.

Проектот „**Еднакви можности за девојчињата и младите жени во Р.С. Македонија**“ организиран од Националниот младински совет на Македонија во соработка со Мрежа Стела, а со поддршка од Британската амбасада во Скопје и во текот на учебната 2025/2026 година ќе организира и реализира работилници наменети за девојчињата.

Меѓународен проект „**Еко правда-создавање на поправеден и здрав свет за луѓето и природата**“ во соработка со МЦГО Скопје заедно со уште четири организации од Албанија, Хрватска и Косово. Проектот е дизајниран со цел преку разновидни и интересни активности учениците да научат за своите права и правата на другите за заштита на околината, природата и целокупно за планетата Земја, а воедно и за процесот на функционирање на демократијата.

Во рамките на програмата Еразмус+, СОУ „Гимназија Кочо Рацин“ ќе реализира проект со наслов „**Унапредување на наставата и раководењето со образованието во 21 век**“ во клучна акција 1, мобилност на наставен кадар. Според проектната апликација предвидени се:

- учество во структурна обука „Примена на Вештачка интелигенција во наставата“ за 2 наставника во Италија;
- посета на работно место во училиште Еспириту Санто во Малага, Шпанија за 2 наставника.

Програмата е флексибилна и отворена кон сите идни понудени екстерни и интерни проекти.

Утврдување на подрачја на промени

Анализирајќи ги силните и слабите страни на нашето училиште, расположивите ресурси и неговото окружување, а имајќи ги во вид дефинираната мисија и воспоставената визија, се фокусиравме на определување на потребите во следните подрачја:

- Учење и настава
- Поддршка на учениците
- Училишна клима

1. приоритет	Подобрување на успехот и редовноста на учениците
2. приоритет	Севкупна грижа за учениците
3. приоритет	Градење на имиџот на училиштето во тек со современите трендови во образованието
Цел 1.1.	Унапредување на квалитетот на наставата со примена на иновативни методи и техники за учење
Цел 1.2.	Зголемување на воспитната улога на училиштето
Цел 1.3.	Јакнење на интересот за науката, културата и спортот кај учениците
Цел 2.1.	Следење и поттикнување на напредокот кај учениците
Цел 2.2.	Поддршка на учениците од социјално-ранливите категории
Цел 2.3.	Поддршка за учениците со посебни образовни потреби
Цел 3.1.	Подобрување на професионалната и педагошката клима во училиштето
Цел 3.2.	Ревидирање на куќниот ред на училиштето

План за реализација на целите		2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Цел 1.1.	Мотивирање на наставникот за самообразование и професионален развој	✓	✓	✓	✓
Цел 1.1.	Унапредување на квалитетот на наставата со примена на иновативни методи и техники за учење	✓	✓	✓	✓
Цел 1.2.	Зголемување на воспитната улога на училиштето	✓	✓	✓	✓
Цел 1.3.	Јакнење на интересот за науката, културата и спортот кај учениците	✓	✓	✓	✓
Цел 2.1.	Следење и поттикнување на напредокот кај учениците	✓	✓	✓	✓
Цел 2.2.	Поддршка на учениците од социјално-ранливите категории	✓	✓	✓	✓
Цел 2.3.	Поддршка за учениците со посебни образовни потреби	✓	✓	✓	✓
Цел 3.1.	Подобрување на професионалната и педагошката клима во училиштето	✓	✓	✓	✓
Цел 3.2.	Ревидирање на куќниот ред на училиштето	✓	✓	✓	✓

План за реализација на задачите		Учебна 2025/2026 година										
		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Приоритет 1: Подобрување на успехот и редовноста на учениците												
Цел 1.1.	Унапредување на квалитетот на наставата со примена на иновативни методи и техники за учење											
Задача 1.1.1.	Воведување различни едукативни игри во рамките на наставните предмети	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Задача 1.1.2.	Поттикнување и развивање на вештини за 21. век	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Задача 1.1.3.	Подготовка на отворени часови во рамките на стручните активности	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Задача 1.1.4.	Унапредување и интензивирање на едукативните игри кои ќе се користат во рамките на промотивните активности на училиштето	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Цел 1.2.	Зголемување на воспитната улога на училиштето											
Задача 1.2.1.	Унапредување на општите вредносно-воспитни навики и практики на учениците	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Задача 1.2.2.	Развивање на граѓанско-политички воспитни навики и демократска култура кај учениците(мирољубивост, толеранција, разбирање и прифаќање на другите, дијалог и соработка)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Задача 1.2.3.	Унапредување на еколошката култура на однесување и делување на учениците	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Задача	Зголемување на информатичко-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

1.2.4	комуникациската и дигитална култура на учениците											
Задача 1.2.5	Унапредување на родовата култура и однесување на учениците и унапредување на нивната свест и одговорност	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Цел 1.3.	Јакнење на интересот за науката, културата и спортот кај учениците											
Задача 1.3.1.	Мотивирање на учениците за поголема вклученост во додатната настава и учество во натпревари од областа на општествените и природните науки		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Задача 1.3.2.	Поттикнување на креативното изразување на учениците		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Задача 1.3.3.	Зголемување на интересот на учениците за спорт и спортски активности		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Приоритет 2: Свкупна грижа за учениците													
Цел 2.1.	Следење и поттикнување на напредокот кај учениците												
Задача. 2.1.1.	Вклучување на учениците при процесот на формативно (тековно) следење на нивниот напредок		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Задача 2.1.2.	Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците преку ученички портфолија		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Задача 2.1.3.	Идентификување на учениците со тешкотии во учењето како и на надарените ученици и нивна континуирана поддршка			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Задача 2.1.4.	Мотивирање на учениците за активна вклученост во наставни и воннаставни активности и поттикнување одговорност за сопственото учење		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Задача 2.1.5.	Афирмирање на учениците преку воннаставните активности			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Цел 2.2.	Поддршка на учениците од социјално-ранливи категории												
Задача 2.2.1.	Идентификување на учениците од социјално - ранливи категории		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Задача 2.2.2.	Инклузираност на учениците во наставни и воннаставни активности		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Задача 2.2.3.	Дополнителна поддршка од училиштето за учениците од социјално-ранливи категории		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Задача 2.2.4.	Отвореност за соработка на училиштето со родителите на учениците од социјално- ранливи категории		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Цел 2.3.	Поддршка на учениците со посебни образовни потреби												
Задача 2.3.1.	Обезбедување на асистивна технологија во училиштето за потребите на учениците со ПОП	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Задача 2.3.2.	Отстранување на архитектонските бариери во училиштето	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Цел 3.1.	Подобрување на професионалната и педагошката клима во училиштето	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Задача 3.1.1.	Развивање и негување на добри меѓучовечки односи	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Задача 3.1.2.	Поддршка и промоција на постигнувањата на наставниците и	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

	учениците											
Задача 3.1.3.	Поттикнување на соработката и размена на добри практики во училиштето	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Цел 3.2.	Ревидирање на куќниот ред на училиштето											
Задача 3.2.1.	Измена и дополнување на веќе посточките правилници во рамките на Куќниот ред на училиштето		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

План за реализација на активностите		Учебна 2025/2026 година											
		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
Приоритет 1: Подобрување на успехот и редовноста на учениците													
Цел 1.1.	Унапредување на квалитетот на наставата со примена на иновативни методи и техники за учење												
Задача 1.1.1.	Воведување различни едукативни игри во рамките на наставните предмети	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
A 1.1.1.1.	Запознавање на членовите на Наставничкиот совет за примена на методи за настава со употреба на игра и играње (гејмификација)	✓											
A 1.1.1.2.	Размена на искуства и идеи (стручни активи, стручна служба...)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
A 1.1.1.3.	Изработка на планирање по наставните предмети со примена на едукативни активности преку игра		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Задача 1.1.2.	Поттикнување и развивање на вештини за 21. век	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
A 1.1.2.1.	Запознавање на членовите на Наставничкиот совет за	✓											

	дизајнирање лекции со учење засновано на задачи, учење засновано на проекти и стратегија за визуелно размислување												
A 1.1.2.2.	Организирање на дисеминација од обуката од Еразмус+		✓										
A 1.1.2.3.	Изработка на планирање по наставните предмети со примена на нови методи и техники за учење	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Задача 1.1.3.	Подготовка на отворени часови во рамките на стручните активи	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
A 1.1.3.1.	Избор на наставни содржини за подготовка на отворен час			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
A 1.1.3.2.	Избор на едукативна социјална игра							✓				✓	
A 1.1.3.3.	Реализација на отворениот час			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
A 1.1.3.4	Анализа на отворените часови и нивна популаризација			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Задача 1.1.4.	Унапредување и интензивирање на едукативните игри кои ќе се користат во рамките на промотивните активности на училиштето	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
A 1.1.4.1.	Учество во гејмификацискиот проект „Спинокио“						✓	✓	✓	✓			
A 1.1.4.2.	Организирање на меѓукласни натпревари и турнири во училиштето						✓	✓	✓	✓			
A 1.1.4.3.	Организација на турнири во Основните училишта							✓	✓				

Цел 1.2.	Зголемување на воспитната улога на училиштето												
Задача 1.2.1.	Унапредување на општите вредносно-воспитни навики и практики на учениците	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
A 1.2.1.1.	Запознавање на Наставничкиот совет за потребата од фокусирање на принципите на современото воспитание; мировно, еколошко, родово и технолошко воспитание	✓											
A 1.2.1.2.	Организирање на интерни работилници за методичка доедукација		✓										
A 1.2.1.3.	Изработка на планирање по наставните предмети со зголемување на воспитните компоненти	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Задача 1.2.2.	Развивање на граѓанско-политич-ки воспитни навики и демократ-ска култура кај учениците (миро-љубивост, толеранција, разбира-ње и прифаќање на другите, дија-лог и соработка)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
A 1.2.2.1.	Интензивирање на часовите со примена на прирачникот за ОЖВ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
A 1.2.2.2.	Организирање и реализирање на работилници со стручни лица и врснички едукатори			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Задача 1.2.3.	Унапредување на еколошката култура на однесување и делување на учениците	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
A	Изработка на планирање со нагла-	✓											

1.2.3.1.	сување и примена на еко-стандардите												
A 1.2.3.2.	Организирање на активности во согласност со Еко-програмата на училиштето за здрава животна средина		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Задача 1.2.4	Зголемување на информатичко-комуникациската и дигитална култура на учениците	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
A 1.2.4.1	Изработка на правилници и кодекси за однесување	✓	✓	✓									
A 1.2.4.2	Организирање на панел дискусии за сајбер култура, медиумска етика и сл, во рамките на часовите по македонски јазик, информатика, етика				✓	✓	✓	✓					
Задача 1.2.5	Унапредување на родовата култура и однесување на учениците и унапредување на нивната свест и одговорност	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
A 1.2.5.1	Реализација на методички работилници во рамките на часовите по општествените и природните науки, со акцент на почит меѓу половите, љубов и родова одговорност, хигиена, заштита, сексуалност и репродукција		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
A 1.2.5.2	Реализација на предавања и работилници со стручни лица и институции				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Цел 1.3.	Јакнење на интересот за науката, културата и спортот кај учениците												

Задача 1.3.1.	Мотивирање на учениците за поголема вклученост во додатната настава и учество во натпревари од областа на општествените и природните науки		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
А 1.3.1.1.	Идентификување на учениците со посебни интереси и натпросечни резултати по определени наставни предмети		✓										
А 1.3.1.2.	Учество на учениците при подготовката на Програмата за додатна настава		✓										
А 1.3.1.3.	Индивидуален пристап кон Програмата според афинитетите, способностите и интересите на учениците		✓										
А 1.3.1.4.	Јавно промовирање на постигнувањата на учениците и менторите					✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Задача 1.3.2.	Поттикнување на креативното изразување на учениците		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
А 1.3.2.1.	Организирање на културно-литературни настани		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
А 1.3.2.2.	Подготовка на музичко-сценски програми		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
А 1.3.2.3.	Организирање на ликовни, работилници, изложби		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Задача 1.3.3.	Зголемување на интересот на учениците за спорт и спортски активности		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

A 1.3.3.1.	Планирање на активности во рамките на редовната настава и проектните активности во согласност со афинитетите на учениците		✓										
A 1.3.3.2.	Организирање на спортски натпревари во секоја дисциплина на ниво на училиште		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
A 1.3.3.3.	Учество во организирани спортски натпревари на општинско, зонско и државно ниво		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.3.3.4.	Промовирање на постигнатите резултатите									✓	✓		

Приоритет 2:Севкупна грижа за учениците													
Цел 2.1.	Следење и поттикнување на напредокот кај учениците												
Задача 2.1.1.	Вклучување на самите учениците при процесот на формативно (тековно) следење на нивниот напредок		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
A 2.1.1.1.	Изработка на планирање по наставните предмети кои поттикнуваат поставување ефективни прашања и дискусија кај учениците, како и навремено давање конструктивна повратна информација од страна на наставникот		✓		✓		✓		✓		✓		

A 2.1.1.2.	Вклученост на учениците при изработка на инструменти за формативно следење на напредокот (чек-листи, прашалници, бележници, прашања, анкети, квиз)			✓		✓		✓		✓		✓	
A 2.1.1.3.	Планирање на самооценување и заемнооценување во наставата		✓		✓		✓		✓		✓		
Задача 2.1.2	Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците преку ученички портфолија		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
A 2.1.2.1	Договор во рамките на стручните активи во врска со структурата, содржината и целта на ученичкото портфолио кое наставниците ќе го користат во својата настава		✓	✓			✓						
A 2.1.2.2	Вклучување на учениците во составувањето на портфолијата			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Задача 2.1.3.	Идентификување на учениците со тешкотии во учењето како и на надарените ученици и нивна континуирана поддршка			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
A 2.1.3.1.	Изработка на индивидуални планирања (програми) за учење во рамките на стручните активи за работа со надарени ученици		✓	✓			✓						
A 2.1.3.2.	Развивање на систем на мотивациони постапки, кои ќе бидат во функција на севкупниот развој на надарените ученици.		✓	✓			✓						
A	Изработка на индивидуални		✓	✓			✓						

2.1.3.3.	планирања (програми) за учење во рамките на стручните активи за работа со ученици кои имаат потешкотии со процесот на учење.												
А 2.1.3.4.	Акцентирање на индивидуализирана настава, користење на соодветни методи и форми за надминување на потешкотиите при совладување на наставниот материјал			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Задача 2.1.4.	Мотивирање на учениците за активна вклученост во наставни и воннаставни активности и поттикнување одговорност за сопственото учење		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
А 2.1.4.1.	Индивидуален пристап и планирање на активности во редовната настава и воннаставни активности кои поттикнуваат поголема вклученост на учениците и се во согласност на нивните афинитети, способности и интереси		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
А 2.1.4.2	Создавање, следење и евалвација на „План за личен раст на ученикот“		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Задача 2.1.5.	Афирмирање на учениците преку воннаставните активности			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
А 2.1.5.1.	Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности		✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓	
А 2.1.5.2.	Промовирање и истакнување на најдобрите резултати преку социјалните мрежи и други медиуми за			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

	презентирање и афирмирање на учениците и училиштето												
Цел 2.2.	Поддршка на учениците од социјално-ранливи категории												
Задача 2.2.1.	Идентификување на учениците од социјално-ранливи категории		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
A 2.2.1.1.	Информирање на стручните соработници од класниот раководител за ученик од социјално-ранлива категорија во паралелката		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
A 2.2.1.2.	Проценка на социо-емоционалната состојба на ученикот		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
A 2.2.1.3.	Дополнителна поддршка на учениците од социјално-ранлива категорија од страна на стручните соработници		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Задача 2.2.2.	Инклузираност на учениците во наставни и воннаставни активности		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
A 2.2.2.1.	Организирање и реализирање на интерни активности (предавања, работилници)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
A 2.2.2.2.	Вклучување на учениците од социјално-ранлива категорија при реализирање на воннаставни активности		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
A 2.2.2.3.	Учество на учениците во проекти од МОН, НВО;		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Задача 2.2.3.	Дополнителна поддршка од училиштето за учениците од социјално - ранливи категории		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
A	Континуирано следење и поддршка		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

2.2.3.1.	на учениците од стручните соработници												
A 2.2.3.2.	Континуирана поддршка од класниот раководител		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
A 2.2.3.3.	Следење на успехот и поведението на секој класификационен период			✓			✓			✓		✓	
A 2.2.3.4.	Дополнителна поддршка од наставниците во текот на наставниот процес		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Задача 2.2.4.	Отвореност за соработка на училиштето со родителите на учениците од социјално-ранливи категории		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
A 2.2.4.1.	Континуирана поддршка на родителот од страна на училиштето		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
A 2.2.4.2	Мотивирање на родителот за вклучување во интерни активности на училиште (предавања, работилници)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
A 2.2.4.3.	Запознавање на родителот на правата за социјална заштита		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Цел 2.3.	Поддршка на учениците со посебни образовни потреби												
Задача 2.3.1.	Обезбедување на асистивна технологија во училиштето за потребите на учениците со ПОП	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A 2.3.1.1.	Проценка за видот на асистивна технологија која му е потребна на учениците со ПОП за да го следат непречено наставниот процес		✓	✓									
A 2.3.1.2.	Обезбедување средства преку донации и спонзорства за набавка	✓	✓	✓	✓	✓							

	на асистивна технологија		✓	✓									
A 2.3.1.3.	Запознавање на ученикот со ПОП со начинот на функционирање на избраната асистивна технологија		✓	✓									
A 2.3.1.4.	Запознавање на предметниот наставник со начинот на функционирање на избраната асистивна технологија		✓	✓									
A 2.3.1.5.	Примена на асистивна технологија во наставниот процес		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Задача 2.3.2.	Отстранување на архитектонски бариери во училиштето	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A 2.3.2.1.	Промовирање на целосна пристапност во училиштето	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A 2.3.2.2.	Обезбедување на средства преку донации и спонзорства за поставување на пристапни рампи во училиштето	✓	✓	✓	✓	✓							
A 2.3.2.3.	Поставување на пристапна рампа до кабинетите: 001, 002, 003, 004, 005, 009 и 010	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A 2.3.2.4.	Поставување на пристапна рампа на службениот влез на училиштето	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Приоритет 3: Градење на имиџот на училиштето во тек со современите трендови во образованието													
Цел 3.1.	Подобрување на професионалната и педагошката клима во училиштето												
Задача	Развивање и негување на добри		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

3.1.1.	меѓучовечки односи												
A 3.1.1.1.	Организирање на дружења, екскурзии, посета на театар, престави, концерти, изложби, натпревари и сл. активности за вработените во училиштето		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
A 3.1.1.2.	Реализација на работилница за вработените за комуникациски вештини		✓										
A 3.1.1.3	Засилена соработка во рамките на Стручните активи		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Задача 3.1.2.	Поддршка и промоција на постигнувањата на наставниците и учениците							✓	✓	✓	✓		
A 3.1.2.1.	Редовно информирање за учеството и постигнувањата на наставниците и учениците на Наставнички совет, официјалната ВЕБ-страна на училиштето како и на фејсбук и инстаграм							✓	✓	✓			
A 3.1.2.2.	Доследна примена на Правилниците за избор и прогласување на најдобри ученици								✓	✓			
A 3.1.2.3.	Организиран прием на наставниците и учениците добитници на признанија или успеси значајни за афирмација на училиштето									✓	✓		
Цел 3.2.	Ревидирање на куќниот ред на училиштето												
Задача 3.2.1.	Измена и дополнување на веќе посточките правилници во рамките на Куќниот ред на училиштето		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

A 3.2.1.1.	Формирање на тим за ревидирање на Куќниот ред од редот на наставниците, родителите и учениците		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
A 3.2.1.2.	Прибирање на предлози и сугестии за промена		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
A 3.2.1.3.	Усогласување на предлозите и сугестиите со законските прописи												
A 3.2.1.4	Утврдување на промените низ телата за одлучување во училиштето: Наставнички совет, Совет на родители, Средношколска заедница и Училишен одбор		✓	✓	✓	✓							

План за евалуација

Приоритет 1: Подобрување на успехот и редовноста на учениците					
Цел 1.1.	Унапредување на квалитетот на наставата со примена на иновативни методи и техники за учење				
	Содржина	Време на реализација	Носители	Критерим за успех	
Задача 1.1.1.	Воведување на различни едукативни игри во рамките на наставните предмети	2022/26	Б .Караџов	К	Зголемена мотивираност и вклученост на учениците, како и намалени нег.чувства и псих. состојби на учениците
A 1.1.1.1.	Запознавање на Наставничкиот совет за примена на методи за настава со употреба на игра и играње (гејмификација)	IX 2022	Б. Караџов	И	Индивидуално следење на учениците, структурирани интервјуа

					и општ прашалник
A 1.1.1.2.	Размена на искуства и идеи (стручни активи, стручна служба...)	2022/26	Претседател на СА	Н	Носител на задачата
A 1.1.1.3.	Изработка на планирање по наставните предмети со примена на едукативни активности преку игра	2022/26	Претседател на СА, наставниците	В	Јуни
	Содржина	Време на реализација	Носители	Критерим за успех	
Задача 1.1.2.	Поттикнување и развивање на вештини за 21. век	2022/26	Т. Чипевска, Петранка С.	К	Усвојување и примена на аналитички вештини за 21. век од страна на учениците
A 1.1.2.1.	Запознавање на Наставничкиот совет за дизајнирање лекции со учење засновано на задачи, учење засновано на проекти и стратегија за визуелно размислување	2022/26	Т. Чипевска,	И	Индивидуално и групно следење на учениците, тестови на проверка на конкретните вештини и сл.
A 1.1.2.2.	Организирање на дисеминација на обуки од Еразмус +	2022/26	Петранка С.	Н	Носител на задачата
A 1.1.2.3.	Изработка на планирање по наставните предмети со примена на нови методи и техники	2022/26	Претседател на СА, наставниците	В	Јуни
	Содржина	Време на реализација	Носители	Критерим за успех	
Задача 1.1.3.	Подготовка на отворени часови во рамките на стручните активи	2022/26	Д.Тевчева	К	Изработка и реализација на отворени часови во рамките на промотивните актив.
A 1.1.3.1.	Избор на наставни содржини за подготовка на отворен час	2022/26	Претседател на СА	И	Извештај за спроведени активности од страна на наставниците -носители на активноста

A 1.1.3.2.	Избор на едукативна социјална игра	2022/26	Претседател на СА	Н	Носител на задачата
				В	Јуни
A 1.1.3.3.	Реализација на отворениот час	2022/26	Претседател на СА, членовите		
A 1.1.3.4.	Анализа на отворените часови и нивна популаризација	2022/26	Претседател на СА, членовите		
	Содржина	Време на реализација	Носители	Критерим за успех	
Задача 1.1.4.	Унапредување и интензивирање на едукативните игри кои ќе се користат во рамките на промотивните активности на училиштето	2022/26	Б. Караџов	К	Учество на сите наставници во активности што ќе овозможат реализација на поставени цели
A 1.1.4.1.	Учество во гејмификацискиот проект „Спинокио“	2022/26	Претседател на СА	И	Анкета, план за реализација на активности, самоевалвација
A 1.1.4.2.	Организација на меѓукласни натпревари и турнири во училиштето	2022/26	Претседател на СА	Н	Носител на задачата
A 1.1.4.3.	Организација на турнири во основните училишта	2022/26	Претседател на СА	В	Јуни
Цел 1.2.	Зголемување на воспитната улога на училиштето				
	Содржина	Време на реализација	Носители	Критерим за успех	
Задача 1.2.1.	Унапредување на општите вредносно-воспитни навики и практики на учениците	2022/26	Б. Караџов	К	Усвоени позитивни вредносно-воспитни навики и зголемено ниво на култура на однесување и свест за одговорно

					општествено делување
A 1.2.1.1.	Запознавање на Наставничкиот совет за потребата од фокусирање на принципите на современото воспитание: мировно, еколошко, родови и технолошко воспитание	2022/26	Б. Караџов	И	Индивидуално и групно следење на учениците, статистичка евиденција на поведението, споредбени анализи, интервјуа и разговори со учениците
A 1.2.1.2.	Организирање на интерни работилници за методичка доедукација	2022/26	Претседател на СА	Н	Носител на задачата
				В	Јуни
A 1.2.1.3.	Изработка на планирање по наставните предмети со зголемување на воспитните компоненти	2022/26	Претседател на СА, наставниците		
	Содржина	Време на реализација	Носители	Критерим за успех	
Задача 1.2.2.	Развивање на граѓанско-политички воспитни навики и демократска култура кај учениците (мирољубивост, толеранција, разбирање и прифаќање на другите, дијалог и соработка)	2022/26	Пале Трпкова А.Смилевска	К	Зголемена граѓанска свест и политичка култура на однесување и општествено делување
A 1.2.2.1.	Интензивирање на часовите со примена на прирачникот за ОЖВ	2022/26	Класните раководители	И	Индивидуално и групно следење на учениците, анализа на активности и општи прашалници за стекнати знаења
A 1.2.2.2.	Организирање и реализирање на работилници со стручни лица и врснички едукатори	2022/26	Носител на задачата со наставници	В	Јуни
	Содржина	Време на реализација	Носители	Критерим за успех	

Задача 1.2.3.	Унапредување на еколошката култура на однесување и делување на учениците	2022/26	Е. Николовска	К	Зголемена еколошка и био-етичка свест кај учениците
А 1.2.3.1.	Изработка на планирање со нагласување на еко-стандардите	2022/26	Претседател на СА	И	Квантитативна анализа на еколошки активности, општи тестови за проверка на знаењата од областа на заштитата на животната околина
А 1.2.3.2.	Организирање на активности во согласност со Еко-програмата на училиштето за здрава животна средина	2022/26	Д.Тевчева, членовите на Еко-одборот	Н	Носител на задачата
	Содржина	Време на реализација	Носители	Критерим за успех	
Задача 1.2.4.	Зголемување на информатичко-комуникациската култура на учениците	2022/26	Г. Саздова	К	Поголема дигитална култура и зголемена свест кај учениците за потребата од воспитно-културни практики поврзани со новата технологија и социјалните мрежи
А 1.2.4.1.	Изработка на правилници и кодекси	2022/26	Претседател на СА	И	Индивидуално и групно следење на учениците, структурирани интервјуа и разговори, како и општи прашалници за нивото на познавање на одговорностите и предизвиците на младиот човек со технологијата

A 1.2.4.2	Организирање на панел дискусии за сајбер култура, медиумска етика во рамките на часовите по македонски јазик, информатика, етика	2022/26	Наставниците по наставните предмети		
	Содржина	Време на реализација	Носители	Критерим за успех	
Задача 1.2.5.	Унапредување на родовата култура и однесување на учениците и унапредување на нивната свест и одговорност	2022/26	П. Трпкова		Зголемено ниво на разбирање и почит кон спротивниот пол и кон другите родови идентитети
A 1.2.5.1.	Реализација на методички работилници во рамките на часовите по општествените и природните науки, со акцент на почит меѓу половите, љубов и родова одговорност, хигиена, заштита, сексуалност и репродукција	2022/26	Наставниците по наставните предмети		Индивидуално и групно следење на учениците, извештаи, анкети, прашалници и интервјуа и фокус групи
A 1.2.5.2	Реализација на предавања и работилници со стручни лица и институции	2022/26	Весна Павлова		
Цел 1.3.	Јакнење на интересот за науката, културата и спортот кај учениците				
	Содржина	Време на реализација	Носители	Критерим за успех	
Задача 1.3.1.	Мотивирање на учениците за поголема вклученост во додатната настава и учество во натпревари од областа на општествените и природните науки	2022/26	Марјан Стојановски	К	Зголемен интерес и вклученост на учениците во овој вид настава
A 1.3.1.1.	Идентификување на учениците со посебни интереси и натпросечни резултати по определени наставни предмети	2022/26	Предметни наставници	И	Извештаи на наставниците кои спроведуваат ваков вид настава, споредбени анализи на реализација, прашалници за мерење на мотивираноста на учениците и сл.
A 1.3.1.2.	Учество на учениците при подготовката на Програмата за додатна настава	2022/26	Предметни наставници	Н	Носител на задачата
A	Индивидуален пристап кон Програмата според	2022/26	Предметни	В	Јуни

1.3.1.3.	афинитетите, способностите и интересите на учениците		наставници		
A 1.3.1.4.	Јавно промовирање на постигнувањата на учениците и менторите	2022/26	Предметни наставници		
	Содржина	Време на реализација	Носители	Критерим за успех	
Задача 1.3.2.	Поттикнување на креативното изразување на учениците	2022/26	М.Сарагинова	К	Зголем број на активности од областа на креативните уметности, како и зголемен квалитет на креативните содржини
A 1.3.2.1.	Организирање на културно-литературни настани	2022/26	наставници по мајчин јазик, ликовна и музичка уметност	И	Извештај на наставниците за количеството на ваков вид настани, квалитативна анализа на активност на содржините (песна, поетска творба и сл.) и др.
A 1.3.2.2.	Подготовка на музичко-сценски изведби	2022/26	А. Зафиров	Н	Носител на задачата
A 1.3.2.3.	Организирање на ликовни работилници, изложби	2022/26	Јулијана Михова	В	Јуни
	Содржина	Време на реализација	Носители	Критерим за успех	
Задача 1.3.3.	Зголемување на интересот на учениците за спорт и спортски активности	2022/26	Зоран Јованов	К	Зголемен број на спортски настани и активности
A 1.3.3.1.	Планирање на активности во рамките на редовната настава и проектните активности во согласност со афинитетите на учениците	2022/26	Предметните наставници	И	Извештај и анализа на наставниците кои ја спроведуваат оваа активност
A 1.3.3.2.	Организирање на спортски натпревари во секоја дисциплина на ниво на училиште	2022/26	Предметните наставници	Н	Носител
A 1.3.3.3.	Учество во организирани спортски натпревари на општинско, зонско и државно ниво	2022/26	Предметните наставници	В	Јуни

A 1.3.3.4.	Промовирање на постигнатите резултати	2022/26	Предметните наставници		

Приоритет 2: Свкупна грижа за учениците					
Цел 2.1.	Следење и поттикнување на напредокот кај учениците				
	Содржина	Време на реализација	Носители	Критерим за успех	
Задача 2.1.1.	Вклучување на учениците при процесот на формативно (тековно) следење на нивниот напредок	2022/26	Јовица Темов	К	Мотивирани ученици, свесни за својот напредок, зголемен интерес и вклученост на учениците во формативното оценување
A 2.1.1.1.	Изработка на планирање по наставните предмети кои поттикнуваат поставување ефективни прашања и дискусија кај учениците, како и навремено давање конструктивна повратна информација од страна на наставникот	2022/26	Предметни наставници	И	Индивидуално следење на учениците и нивниот напредок,, статистичка евиденција на успехот, споредбени анализи, интервјуа и разговори со учениците и сл.
A 2.1.1.2.	Вклученост на учениците при изработка на инструменти за формативно следење на напредокот (чек-листи, прашалници, бележници, прашања, анкети, квиз)	2022/26	Предметни наставници	Н	Носители на задачата
A 2.1.1.3.	Планирање на самооценување и заемно оценување во наставата	2022/26	Предметни наставници	В	Јуни
Задача 2.1.2.	Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците преку ученички портфолија	2022/26	Класен раководител	К	Документирани знаења и вештини за секој ученик по различни предмети, развивање способности за

					саморефлексија и самовреднување, како и преземање одговорност за сопственото учење инапредување
A 2.1.2.1.	Договор во рамките на стручните активи во врска со структурата, содржината и целта на ученичкото портфолио кое наставниците ќе го користат во наставата	2022/26	Претседатели на СА	И	Индивидуално следење на напредокот на секој ученик по секој наставен предмет од секој предметен наставник преку ученички портфолија
A 2.1.2.2.	Вклучување на учениците во составувањето на портфолијата	2022/26	Предметни наставници	В	Јуни
Задача 2.1.3.	Идентификување на учениците со тешкотии во учењето како и на надарените ученици и нивна континуирана поддршка	2022/26	Ленче Перчинковска	К	Зголемен интерес и вклученост на учениците во додатна и дополнителна настава
A 2.1.3.1.	Изработка на индивидуални планирања (програми) за учење во рамките на стручните активи за работа со надарени ученици	2022/26	Претседател на СА, предметни наставници	И	Извештаи на наставниците кои спроведуваат ваков вид настава, споредбени анализи на реализација на овој вид настава, прашалници за мерење на мотивираноста на учениците за овој вид настава и сл.
A 2.1.3.2.	Развивање на систем на мотивациони постапки, кои ќе бидат во функција на севкупниот развој на надарените ученици	2022/26	Стручни соработници наставници	Н	Носители на задачата

А 2.1.3.3.	Изработка на индивидуални планирања (програми) за учење во рамките на стручните активи за работа со ученици кои имаат потешкотии со процесот на учење	2022/26	Предметни наставници	В	Јуни
А 2.1.3.4.	Акцентирање на индивидуализирана настава, користење на соодветни методи и форми за надминување на потешкотиите при совладување на наставниот материјал	2022/26	Предметни наставници		
Задача 2.1.4.	Мотивирање на учениците за активна вклученост во наставни и воннаставни активности и поттикнување одговорност за сопственото учење	2022/26	Б. Миланова	К	Зголемен број на активности во редовната настава и надвор од неа кои поттикнуваат креативност и одговорност за учење
А 2.1.4.1.	Индивидуален пристап и планирање на активности во редовната настава и воннаставни активности кои поттикнуваат поголема вклученост на учениците и се во согласност на нивните афинитети, способности и интереси	2022/26	Стручни активи, проектни активности, предметни наставници	И	Извештај на наставниците за количеството на ваков вид настани, квалитативна анализа на активност на содржините
А 2.1.4.2.	Создавање, следење и евалвација на „План за личен раст на ученикот“	2022/26	Стручна служба, предметни наставници	В	Јуни
Задача 2.1.5.	Афирмирање на учениците преку воннаставните активности	2022/26	Жанет.Ј. Сарагиновски	К	Зголем број на активности за промоција на учениците и училиштето, задоволни и самоуверени ученици
А 2.1.5.1.	Вклученост на учениците во изборот и во	2022/26	Предметни	И	Извештај и анализа на

	планирањето на работата во воннаставните активности		наставници		наставниците кои спроведуваат воннаставни активности
A 2.1.5.2.	Промовирање и истакнување на најдобрите резултати преку социјалните мрежи и други медиуми за презентирање и афирмирање на учениците и училиштето	2022/26	Предметни наставници, Тим за промоција на училиштето	B	Јуни
Цел 2.2.	Поддршка на учениците од социјално-ранливи категории				
	Содржина	Време на реализација	Носители	Критерим за успех	
Задача 2.2.1.	Идентификување на учениците од социјално-ранливи категории	IX 2022 - VI 2023 континуирано до 2026	Стручни соработници	K	Протокол за следење(опсервација,проценка)
A 2.2.1.1.	Информирање на стручните соработници од класниот раководител за ученик од социјално-ранлива категорија во паралелката		Стручни соработници, класен раководител	H	Носители на задача
A 2.2.1.2.	Проценка на социо-емоционалната состојба на ученикот		Стручни соработници	I	Протокол за следење (опсервација, проценка)
A 2.2.1.3.	Дополнителна поддршка на учениците од социјално-ранлива категорија од страна на стручните соработници	IX 2022 - VI 2023 континуирано до 2026	Стручни соработници	I	Записник од одржани разговори
	Содржина	Време реализација	Носители	Критерим за успех	
Задача 2.2.2.	Инклузираност на учениците во наставни и воннаставни активности	IX 2022 - VI 2023 континуирано до 2026	Предметни наставници	K	Календар со предвидени работилници, предавања
A	Организирање и реализирање на интерни			I	Календар со предвидени

2.2.2.1.	активности (предавања, работилници)				работилници, предавања
A 2.2.2.2.	Вклучување на учениците од социјално-ранлива категорија при реализирање на воннаставни активности				
A 2.2.2.3.	Учество на учениците во проекти од МОН, НВО			И	Изготвени и аплицирани проекти
Задача 2.2.3.	Дополнителна поддршка од училиштето за учениците од социјално-ранливи категории	IX 2022 - VI 2023 континуирано до 2026	Директор, стручни соработници, наставници		Носители на задача
A 2.2.3.1.	Континуирано следење и поддршка на учениците од стручните соработници	IX 2022 - VI 2023 континуирано до 2026	Стручни соработници		Записници од одржани разговори
A 2.2.3.2.	Континуирана поддршка од класниот раководител	IX 2022 - VI 2023 континуирано до 2026	Класен раководител		Носител на задача
A 2.2.3.3.	Следење на успехот и поведението на секој класификационен период	IX 2022 - VI 2023 континуирано до 2026	Директор, стручни соработници, Класен совет		Записници од класен совет
A 2.2.3.4.	Дополнителна поддршка од наставниците во текот на наставниот процес	IX 2022 - VI 2023 континуирано до 2026	Стручни соработници, предметни наставници		Носители на задача
Задача 2.2.4.	Отвореност за соработка на училиштето со родителите на учениците од социјално-ранливи категории	IX 2022 - VI 2023 континуирано до 2026	Директор, стручни соработници, наставници		Носители на задача
A 2.2.4.1.	Континуирана поддршка на родителот од страна на училиштето	IX 2022 - VI 2023 континуирано	Директор, стручни соработници,		Записници од одржани разговори

		до 2026	наставници	
A 2.2.4.2.	Мотивирање на родителот за вклучување во интерни активности на училиште (предавања, работилници)	IX 2022 - VI 2023 континуирано до 2026	Стручни Соработници, наставници, класен раководител	Носители на задача
A 2.2.4.3.	Запознавање на родителот на правата за социјална заштита	IX 2022 - VI 2023 континуирано до 2026	Соработници, наставници	Носители на задача

Цел 2.3.	Поддршка на учениците со посебни образовни потреби				
	Содржина	Време на реализација	Носители	Кр. за успех	
Задача 2.3.1.	Обезбедување на асистивна технологија во училиштето за потребите на учениците со ПОП	IX 2022 - VI 2023 континуирано до 2026	УИТ	К	Записници од УИТ
A 2.3.1.1.	Проценка за видот на асистивна технологија која им е потребна на учениците со ПОП за да го следат непречено наставниот процес	IX - X 2022 - 2026	УИТ	В	септември, октомври
A 2.3.1.2.	Обезбедување средства преку донации и спонзорства за набавка на асистивна технологија	IX 2022 - VI 2023 континуирано до 2026	УИТ	Н	Носители на задача
A 2.3.1.3.	Запознавање на ученикот со ПОП со начинот на функционирање на избраната асистивна технологија	септември, октомври 2022 - 2026	Дефектолог	В	септември октомври
A 2.3.1.4.	Запознавање на предметниот наставник со начинот на функционирање на избраната асистивна технологија	Септември, октомври 2022 - 2026	Дефектолог	септември, октомври	
A 2.3.1.5.	Примена на асистивна технологија во наставниот процес	IX 2022 - VI 2023 континуирано до 2026	Дефектолог, предметни наставници	Носители на задача	
Задача 2.3.2.	Отстранување на архитектонски бариери во училиштето	IX 2022 - VI 2023 до 2026	УИТ	К	Носители на задача

A 2.3.2.1.	Промовирање на целосна пристапност во училиштето			Н	Носители на задача
A 2.3.2.2.	Обезбедување на средства преку донации и спонзорства за поставување на пристапни рампи во училиштето			Н	Носители на задача
A 2.3.2.3.	Поставување на пристапна рампа до кабинетите: 001, 002, 003, 004, 005, 009 и 010	IX 2022 - VI 2023 до 2026	УИТ	Н	Носители на задача
A 2.3.2.4.	Поставување на пристапна рампа на службениот влез на училиштето	IX 2022- VI 2023 до 2026 г	УИТ	Н	Носители на задача

Приоритет 3: Градење на имиџот на училиштето во тек со современите трендови во образованието					
Цел 3.1.	Подобрување на професионалната и педагошката клима во училиштето				
	Содржина	Време на реализација	Носители	Критерим за успех	
Задача 3.1.1.	Развивање и негување на добри меѓучовечки односи	2022/2026	Директор, Стручна служба, наставници	К	Препознатлива добра клима за работа
A 3.1.1.1.	Организирање на дружења, екскурзии, посета на театар, престави, концерти, изложби, натпревари и сл. активности за вработените во училиштето	IX 2022/2026	Директор, Стручна служба, наставници	И	Анкета
A 3.1.1.2.	Реализација на работилница за вработените за комуникациски вештини	2023	Директор, Стручна служба, наставници	Н	Носител на задачата Јуни
A 3.1.1.3	Засилена соработка во рамките на Стручните активи	2022/2026	Наставници	В	
Задача 3.1.2.	Поддршка и промоција на постигнувањата на наставниците и учениците	2022/2026	Директор, Стручна служба, наставници		
A 3.1.2.1.	Редовно информирање за учеството и постигнувањата на наставниците и учениците на Наставнички совет, официјалната ВЕБ-страница на училиштето како и на фејсбук и инстаграм	2022/2026	Директор, администратор		

A 3.1.2.2.	Доследна примена на Правилниците за избор и прогласување на најдобри ученици	2022/2026	Директор, Стручна служба, наставници		
A 3.1.2.3.	Организиран прием на наставниците и учениците добитници на признанија или успеси значајни за афирмација на училиштето	2022/2026	Директор		
	Содржина	Време на реализација	Носители	Критерим за успех	
Задача 3.2.1.	Измена и дополнување на посточките правилници во рамките на Куќниот ред на училиштето	2022/2026	А. Смилевска С. Николовски	К	Ревидиран Куќен ред
A 3.2.2.1.	Формирање на тим за ревидирање на Куќниот ред од редот на наставниците, родителите и учениците	2022		И	Извештај
A 3.2.2.2.	Прибирање на предлози и сугестии за промена	2022/2026	А. Смилевска С. Николовски	Н	
A 3.3.2.3.	Усогласување на предлозите и сугестиите со законските прописи	2022/2026		В	мај
A 3.2.2.4.	Утврдување на промените низ телата за одлучување во училиштето: Наставнички совет, Совет на родители, Средношколска заедница и Училишен одбор	2026			

Легенда:

К	Критериум за успешна реализација на задачата	Н	Носител на евалвацијата
И	Инструмент за вреднување	В	Временска рамка на евалвацијата

Евалуација на годишната програма за работа на средното училиште

Евалуацијата на активностите предвидени со годишната програма за работа на средното училиште ќе ги земе во предвид искуствата на сите што биле вклучени во имплементацијата на годишната програма за работа на средното училиште.

Евалуацијата на годишната програма ќе се реализира во текот на целата учебна година. Следењето и спроведувањето на активностите ќе биде реализирано од страна на тимовите на развојните цели, координаторите на проектите, претседателите на стручните активи и сите наставници-носители на активностите кои ќе се реализираат во училиштето и надвор од него.

Доказите ќе се собираат со помош на прашалници, анкети, дискусии, записници и протоколи, набљудување преку директен увид во работата на учениците, наставниците, стручната служба и директорот. На крајот од реализацијата на активностите од годишната програма ќе бидат сумирани и евалуирани во записници и извештаи.

Заклучок

Годишната програма претставува најзначаен документ за работа на училиштето. Во овој основен документ се наведени главните правци по кои треба да се „движи“ училиштето во текот на учебната година. Тука се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување.

Со Годишната програма за работа на училиштето се испланирани обемот и распоредот на активностите што произлегуваат од наставниот план и наставните програми за реализација на наставата, воннаставните и вонучилишните активности.

Годишната програма е потреба и услов за создавање и обезбедување на основни претпоставки за успешно остварување на воспитно образовната дејност. Аналитичкиот приод од добиените заклучоци на стручните органи и тела во училиштето како и следењето на промените во функционалното размислување, согледувањето и предлозите за подобрување на начинот на работа на наставно воспитниот процес од страна на сите субјекти во училиштето се одредуваат главните насоки и приоритети во новата учебна година.

Основната функција и суштина на програмата се состои во осмислување на дејноста на училиштето за учебната 2025/2026 година и се остварува селекција и конкретизација на дидактички елементи на воспитно образовната дејност(цел и задачи, содржини, форми и методи на работа и сл.), условите за работа во училиштето (опрема, стручен кадар, ученици и други потреби) како и динамика на реализација на задачите и активностите во текот на учебната година. Дobar наставник е оној кој никогаш не зборува дека знае се, туку оној кој се сомнева во своето знаење, бидејќи сомнежот е првиот чекор во совладувањето на науката.



Директор
Илија Попов



Врз основа на член 29 и член 89-а од Законот за средно образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/2010, 156/10, 18/11, 42/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15 и 98/15, 145/2015, 30/2016, 127/2016, 67/2017, 64/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 229/2020), член 34 став 2 и став 4, како и член 118 став 1 алинеа 2 од Статутот на СОУ „Гимназија Кочо Рацин – Велес, Училишниот одбор на СОУ „Гимназија Кочо Рацин – Велес на својата редовна седница 10/25, одржана на ден 25.08.2025 година, ја донесе следната:

О Д Л У К А

за усвојување на предлог Годишна програма за
воспитно-образовната работа на СОУ „Гимназија Кочо Рацин“ –
Велес за учебната 2025/2026 година

1. Училишниот одбор на СОУ „Гимназија Кочо Рацин“ – Велес усвои предлог Годишна програма за воспитно-образовната работа на СОУ „Гимназија Кочо Рацин“ – Велес за учебната 2025/2026 година и истата ја предложува на Советот на Општина Велес
2. Оваа Одлука влегува во сила на денот на нејзиното донесување.

Претседател на УО на
СОУ „Гимназија Кочо Рацин“ – Велес

Марјан Стојановски

